

Общим собранием учредителей  
утверждены  
Устав от 02.09.2010 г.  
Устав с изменениями от 28.07.2011 г.  
Устав с изменениями от

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**"ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И**  
**ЭКСПЕРТИЗЫ"**  
(новая редакция)

г. Москва 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ЭКСПЕРТИЗЫ", признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация "ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ЭКСПЕРТИЗЫ"**.  
Сокращенное наименование на русском языке: **АНО "ЦНИЭ"**.

1.3. Автономная некоммерческая организация "ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ЭКСПЕРТИЗЫ", именуется далее в тексте АНО.

1.4. Место нахождения АНО: 124498, г. Москва, Зеленоград, корпус 410.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛЬ. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью АНО является предоставление услуг в сфере научных исследований и разработки в области экспертиз, экспертных исследований и оценок, а также защита прав, свобод и интересов физических и юридических лиц посредством проведения объективных научно обоснованных экспертиз, экспертных исследований и оценок.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- производство судебных экспертиз;
- разработка научно-методического обеспечения производства экспертиз, проведения экспертных исследований и оценок;
- производство всех видов экспертиз, проведение экспертных исследований и оценок по заданиям (заказу) физических и юридических лиц;
- обеспечение подготовки и повышения квалификации специалистов по экспертным специальностям в области экспертизы, экспертных исследований и оценки.

2.2.1. Деятельность АНО не затрагивает производство государственных судебных экспертиз.

2.3. Для достижения указанной цели АНО:

- производит экспертизы, экспертные исследования и оценки по заданиям (заказу) физических и юридических лиц;
- развивает новые роды и виды экспертизы и проводит научные исследования по теоретическим и практическим проблемам экспертной деятельности, создает и совершенствует методы и методики производства экспертиз, экспертных исследований и оценки;
- организует апробацию и внедрение новых научно-методических разработок по экспертизам.
- изучает результативность их использования в экспертной практике;
- распространяет сведения об экспертной, оценочной деятельности АНО, деятельности в области правовых основ экспертизы и оценки среди населения в целях осуществления и реализации просветительской и социально-воспитательной работы с гражданами по месту их жительства;
- разрабатывает программы подготовки по экспертным специальностям;
- организует конференции, научно-практические семинары и школы по актуальным проблемам теории и практики экспертиз;
- рецензирует заключения экспертов, готовит проекты планов методического рецензирования экспертных заключений;
- организует прием и обучение по экспертным специальностям и обеспечивает научное руководство работой аспирантов и соискателей;
- занимается редакционно-издательской деятельностью, готовит к печати и издает методические материалы в области экспертизы и оценки;
- обеспечивает разработку научно-методического подхода к производству экспертизы, экспертных исследований и оценок; анализирует и обобщает экспертную практику;
- осуществляет координацию научно-исследовательских работ, а также научное руководство наиболее важными научными работами, контролирует выполнение плановых заданий, представление рабочих программ, отчетов, иных материалов, дает оценку выполненным работ, подготавливает предложения по их внедрению;
- сотрудничает с экспертными, научными и образовательными учреждениями федеральных, региональных органов исполнительной власти, федеральных, региональных органов исполнительной власти

- субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных учреждений и организаций. Привлекает их специалистов к проведению мероприятий Центра по подготовке и повышению квалификации, а также выполнению научных исследований в области экспертизы:
- изучает зарубежный опыт и практику экспертизы и оценки, в установленном порядке взаимодействует с экспертными учреждениями иностранных государств.
  - осуществляет концептуальную разработку;
  - осуществляет экспертное сопровождение научно-технических программ, проектов и различных конкурсов;
  - проводит методическое обеспечение организации работ в рамках научно-технических программ, проектов и конкурсов;
  - организует и проводит комплексную экспертизу научно-технические программы, проекты и различные конкурсы;
  - организует проведение научных исследований и методических работ в области научно-технической экспертизы, инновационной деятельности и программно-целевого планирования;
  - организует и проводит повышение квалификации и подготовку специалистов в области экспертизы;
  - оказывает содействие инновационной деятельности учреждений и организаций;
  - организует и проводит комплексную экспертизу проектов, научных исследований и научно-технических разработок;
  - участвует в формировании научно-технических и инновационных программ и их сопровождает;
  - организует, проводит и сопровождает конкурсы грантов;
  - проводит прогнозные исследования с целью выявления приоритетных направлений развития науки и техники;
  - проводит исследования и разработки в области маркетинга, менеджмента, охраны интеллектуальной собственности и создание банков данных в областях, которые являются предметом деятельности АНО;
  - проводит разработку и выпуск методических материалов;
  - проводит разработку, изготовление, реализацию, адаптацию и обслуживание наукоемкой продукции производственного, научного и бытового назначения, создание и реализацию научно-технической продукции, программ и программного обеспечения;
  - содействует образовательным учреждениям в осуществлении обучения, осуществляет, консультации и оказывает другие услуги отечественным и иностранным организациям в сфере, являющейся предметом деятельности АНО;
  - осуществляет проведение исследований по совершенствованию методического, аналитического и программного обеспечения экспертных исследований и оценок;
  - осуществляет консультационное и организационно-методическое содействие;
  - осуществляет консультационное и научно-методическое содействие;
  - осуществляет исследовательскую и проектную деятельность, включая исследование конъюнктуры рынка и общественного мнения;
  - осуществляет инновационную деятельность;
  - осуществляет консультативно-просветительскую и методическую деятельность;
  - содействует в осуществлении просветительской деятельности;
  - осуществляет информационно-издательскую деятельность;
  - организует развитие интеллекта и творческих способностей детей и молодёжи, духовное развитие личности;
  - осуществляет деятельность по оценке страховых рисков и убытков, по расчетам оценки страховой вероятности (актуариев);
  - предоставляет посреднические услуги при оценке недвижимого имущества;
  - осуществляет научные исследования и разработки в области естественных и технических, общественных и гуманитарных наук;
  - осуществляет деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием, деятельность в области медиации;
  - организует реализацию дополнительных образовательных программ для взрослых.
  - АНО осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности и приносящей доход деятельности;
  - проводит на основании определений судебных, следственных и правоохранительных органов экспертных исследований;
  - проводит на договорной основе экспертные исследования и оценку для граждан и юридических лиц;
  - на возмездной основе, осуществляет производство экспертиз, экспертных исследований и оценок, а также иные работы и услуги;
  - осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе подготовку и повышение квалификации работников учреждений (служб) и организаций, а также физических лиц по экспертным специальностям и иным направлениям;
  - реализует методические и справочно-информационные материалы;
  - исполняет государственный и муниципальный заказы по предмету деятельности АНО.

Для реализации предмета деятельности АНО имеет право:

- в установленном порядке вести предпринимательскую деятельность, самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на ее основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- привлекать на договорной основе для совместного решения задач организации, предприятия, научные учреждения, отдельных специалистов, формировать временные научные коллективы;
- в установленном порядке осуществлять редакционно-издательскую деятельность, производство и реализацию полиграфической продукции (сборников, бюллетеней, аналитических обзоров, оперативной информации, монографий);
- открывать счета в учреждениях банков для хранения своих финансовых ресурсов и осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций, брать и предоставлять ссуды и займы;
- самостоятельно определять условия реализации создаваемой научно-технической и другой продукции. оказания услуг на платной основе, утверждать на них тарифы и цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- с согласия учредителей учреждать филиалы;
- за счет собственных средств, в соответствии с действующим законодательством выступать учредителем акционерных обществ и хозяйственных товариществ, а также других предусмотренных законодательством организаций, вступать в союзы, ассоциации и иные виды объединений юридических и физических лиц;
- участвовать в тендерах по государственным и муниципальным заказам по предмету деятельности АНО;

- реализовывать не запрещенные действующим законодательством, полномочия АНО как юридического лица и субъекта права.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений лицензий. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Генеральный директор, который подотчетен общему собранию учредителей. В АНО создаются и действуют Ученый совет и Экспертный совет, подотчетные Генеральному директору.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация АНО;
- 5) избрание генерального директора и ревизора АНО;
- 6) иные вопросы, предусмотренные уставом.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Генеральный директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Норма представительства от каждого учредителя АНО - 1 (Один) человек.

3.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (Один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания, по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно всеми присутствующими на заседании.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.11. Лица, являющиеся работниками АНО не могут составлять более чем одну треть общего числа членов общего собрания учредителей АНО.

3.12. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

### 4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР, УЧЕНЫЙ СОВЕТ И ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ АНО

4.1. Генеральный директор АНО избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (Три) года. Генеральный директор находится по месту нахождения АНО.

4.2. Генеральный директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 3 (Трех) учредителей АНО.

4.4. К компетенции Генерального директора относятся:

1. организация и контроль работы АНО;
2. обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
3. регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
6. создание филиалов и открытие представительств АНО;
7. участие в других организациях;
8. утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
9. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
10. распоряжение имуществом АНО;
11. утверждение штатного расписания;
12. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО;
13. утверждение положений об Ученом совете и Экспертном совете.

4.5. Генеральный директор:  
- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;  
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;  
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;  
- распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО. утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания учредителей АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

4.6. Ученый совет АНО является выборным представительным органом, организационно подчиненным Генеральному директору АНО. Ученый совет осуществляет стратегическое управление АНО. Ученый совет формируется сроком на 3 (Три) года из работников АНО и лиц, с которыми АНО заключило договоры гражданско-правового характера на выполнение работ и оказание услуг. В состав Ученого совета входит председатель Экспертного совета. Состав Ученого совета утверждается Генеральным директором. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 (Одного) раза в 3 (Три) месяца. Положение об Ученом совете утверждается приказом Генерального директора АНО.

К компетенции Ученого совета относится решение следующих вопросов:

- определяет структуру научно-исследовательских подразделений АНО и структуру управления ими;
- формирует концепцию основных направлений деятельности и развития АНО;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития АНО;
- обсуждает по представлению подразделений планы, выносит их на утверждение Генерального директора;
- утверждает конкретные планы научно-исследовательских работ;
- обсуждает и утверждает планы работы Центра по всем направлениям и планы работы подразделений;
- обсуждает и утверждает планы повышения квалификации сотрудников;
- обсуждает кандидатуры сотрудников, рекомендуемых к повышению квалификации, а также для направления на стажировку;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебной, научной и методической литературы;
- заслушивает отчеты об учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе АНО;
- заслушивает отчеты подразделений Центра о результатах их деятельности и принимает соответствующие решения;
- подводит итоги экспертной практики;
- рассматривает и утверждает методики производства экспертиз;
- проводит конкурсный отбор на замещение должностей;
- принимает решение о рекомендации научно-исследовательских и научно-методических работ сотрудников к участию в конкурсах и на соискание премий;
- рассматривает вопросы представления к почетным званиям и наградам;
- рекомендует кандидатов на получение грандов;
- рассматривает вопросы учебно-методической и научной работы сотрудников АНО;
- предлагает порядок производства расчетов по оплате с сотрудниками по договорам;
- рассматривает и предлагает решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности АНО;
- представляет на рассмотрение Генерального директора кандидатуры сотрудников для морального поощрения, премирования и материального поощрения;
- согласовывает с Генеральным директором Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Центра;
- рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования.

4.7. Экспертный совет АНО является консультативным органом АНО, прямо подчиненным Генеральному директору АНО. Экспертный совет формируется из руководителей экспертных групп, экспертов и специалистов АНО сроком на 3 (Три) года и утверждается Генеральным директором. Экспертным советом руководит председатель Экспертного совета, избираемый из членов Экспертного совета сроком на 3 (Три) года. Заседания Экспертного совета проводятся не реже 1 (Одного) раза в месяц. Положение об Экспертном совете утверждается приказом Генерального директора АНО.

К компетенции Экспертного совета относится решение следующих вопросов:

- рецензирование экспертиз и отчетов об оценке, их проверка на соответствие требованиям законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности и соответствие стандартам, а также на полноту, объективность выводов, правильность применения методов оценки, достаточность и достоверность используемой информации;
- разрешение спорных ситуаций, связанных с проведением экспертизы и оценки;
- предоставление разъяснений и консультаций исполнителю, с целью исправления выявленных ошибок и отклонений силами и средствами исполнителя;
- разработка предложений, направленных на повышение уровня квалификации экспертов и оценщиков;
- разработка единых требований к заключениям экспертов и отчетам оценщиков, к квалификации и условиям их работы;
- привлечение квалифицированных консультантов по различным направлениям оценочной деятельности для разовой либо постоянной работы;
- оказание консультационной, правовой, методической и иной помощи АНО;
- представление интересов в органах управления АНО от имени экспертных групп;
- решение стратегических вопросов работы экспертных групп;
- утверждение выработанных методик организации процесса работы экспертных групп в выявлении, отборе исследуемых направлений;
- взаимодействие от имени экспертных групп с ученым советом и иными организациями;
- направление предложений от имени экспертных групп в Ученый совет АНО и иные организации.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО. своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО. представляемых учредителям АНО. кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке,
- решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязано обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 3 учредителей сроком на 1 год. Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Язы организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;

созыв общего собрания;

составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны

содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО, информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.8. По решению общего собрания учредителям ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

## 6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.3. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.4. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием учредителей.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Привлечение и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение

передаются на государственное хранение в архивы объединения "МОСГОРАРХИВ"; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляются на цели, в интересах которых АНО было создано, либо на благотворительность.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО не представляется возможным, оно обращается в доход государству.

#### 8. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Изменения в устав вносятся в случаях, установленных законом, уставом АНО либо по единогласному решению общего собрания учредителей.

8.2. Все изменения и дополнения в устав будут оформляться в письменной форме и регистрироваться в установленном законом порядке.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 21 июля 2014

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «15» октября 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799030020.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «31» июля 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799097862.

Сведения в ведомственном реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714053333.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 листов.

Исполняющий обязанности начальника

Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова

